

## Kişisel Verilerin Korunması Politikası

| Doküman Bilgileri         |   |
|---------------------------|---|
| <b>Doküman Adı:</b>       | Kişisel Verilerin Korunması Politikası  |
| <b>Doküman No:</b>        |   |
| <b>Doküman İçeriği:</b>   | Bu politikanın amacı <b>AKY Bilişim Teknoloji Enerji Dan. San. Tic. Ltd. Şti.</b> , Kişisel Verilerin korunmasına yönelik yöntem ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir. |
| <b>Yayınlanma Tarihi:</b> | 02.06.2018  |
| <b>Versiyon No:</b>       | 1   |
| <b>Referans / Gerekçe</b> | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu  |
| <b>Onaylayan:</b>         | AKY Bilişim Teknoloji Enerji Dan. San. Tic. Ltd. Şti.   |

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI.....   | 3  |
| 1. VERİ GİZLİLİĞİ TAAHHÜDÜ.....   | 3  |
| 2. POLİTİKANIN AMACI.....   | 3  |
| 3. POLİTİKANIN KAPSAMI.....   | 3  |
| 4. TANIMLAR.....  | 4  |
| 5. KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN İLKELERİ.....   | 5  |
| 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....   | 7  |
| 7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....  | 9  |
| 8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....                      | 9  |
| 9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLER<br>TARAFINDAN İŞLENMESİ..... | 10 |
| 10. ŞİRKETİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....  | 11 |
| 11. VERİ ÖZNELERİNİN HAKLARI.....   | 12 |
| 12. VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ.....   | 13 |
| 13. EĞİTİM.....   | 15 |
| 14. DENETİM.....  | 15 |
| 15. İHLALLER.....   | 15 |
| 16. SORUMLULUKLAR.....  | 16 |
| 17. POLİTİKADA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER.....   | 16 |
| 18. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜK TARİHİ.....  | 16 |

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

## 1. VERİ GİZLİLİĞİ TAAHHÜDÜ

- 1.1.** Bu Politika, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası konusunda AKY Bilişim Teknoloji Enerji Dan. San. Tic. Ltd. Şirketi (**AKYTECH**) tarafından benimsenecek ve uygulama noktasında dikkate alınacak ilkeleri ve yükümlülükler belirlemektedir. Bu bağlamda bu belge; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") belirtilen düzenlemeler ve hükümler uyarınca Kişisel Verileri korurken ve işlerken **AKYTECH** içerisinde ve/veya **AKYTECH** tarafından uyulması gereken esasları ve ilkeleri belirlemektedir.
- 1.2.** **AKYTECH**, kendi bünyesinde bulunan Kişisel Veriler bakımından işbu Politikaya ve Politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun davranmayı taahhüt eder.

## 2. POLİTİKANIN AMACI

Politikanın amacı, **AKYTECH** bünyesindeki kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına yönelik yöntem ve süreçlerin belirlenen ilkeler doğrultusunda belirlenmesi, hem **AKYTECH** içinde hem de iş ortaklarında bu farkındalığın yaratılması için gerekli teknik ve hukuki altyapının oluşturulmasıdır. **AKYTECH**, kendi bünyesinde bulunana ve bulunduracağı Kişisel Veriler bakımından belirlenen bu politikaya bağlı olarak oluşturulacak teknik ve hukuki prosedürlere uygun davranmayı taahhüt eder.

## 3. POLİTİKANIN KAPSAMI

- 3.1.** İşbu Politika, **AKYTECH**'in işlemekte olduğu Kişisel Verilere yönelik tüm faaliyetleri kapsar ve söz konusu faaliyetlere uygulanır.
- 3.2.** İşbu Politika, Kişisel Veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.
- 3.3.** İşbu Politika, KVKK Düzenlemelerinin gerektirmesi halinde yahut **AKYTECH**'in Veri Sorumlusu Temsilcisi yahut Komite'nin gerekli gördüğü hallerde zaman zaman yönetim kurulu onayı ile değiştirilebilir.

## 4. TANIMLAR

İşbu Politikada geçen tanımlar aşağıdaki anlamları ihtiva eder;

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Açık Rıza</b>                   | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.   |
| <b>Anonim Hale Getirme</b>         | Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleye, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.   |
| <b>Anonim Hale Getirilmiş Veri</b> | Gerçek kişi ile hiçbir şekilde ilişkisinin kurulması mümkün olmayan veriyi ifade eder.  |
| <b>Kişisel Veri Sahibi</b>         | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; müşteriler ve çalışanlar.  |
| <b>Kişisel Veri</b>                | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.   |
| <b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b> | İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.   |
| <b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b> | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| <b>Silme veya Silinme</b>          | Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.   |
| <b>Veri İşleyen</b>                | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir. Örneğin, bir şirketin müşteri verilerini saklayan bilişim firması.   |
| <b>Veri Sorumlusu</b>              | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu  |
| <b>Veri Envanteri</b>              | Şirketin Kişisel Veri İşleme faaliyetlerine yönelik olarak Kişisel Veri İşleme süreç ve yöntemleri, Kişisel Veri İşleme amaçları, veri kategorisi, Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler vb. bilgileri ihtiva eden envanteri ifade eder.   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Veri Öznesi</b>                | Kişisel Verileri Şirketin tarafından veya Şirketin adına işleme sokulan tüm gercek kişileri ifade eder.  |
| <b>Verim Sorumlusu Temsilcisi</b> | Komite içerisinden seçilen ve Şirketin Kurum ile olan ilişkilerini yürüten ve yönetim kurulu kararı ile atanan çalışanı ifade eder   |
| <b>Yok Etme</b>                   | Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir Şekilde erişilemez, geri getirilemez ve kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.   |
| <b>Komite</b>                     | İşbu Politikanın ve Politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesinden sorumlu komiteyi ifade eder.  |
| <b>Kurul</b>                      | Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.   |
| <b>Kurum</b>                      | Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder.   |
| <b>KVKK</b>                       | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.   |
| <b>KVK Düzenlemeleri</b>          | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Kişisel Verilerin korunmasına yönelik ilgili diğer mevzuatı, düzenleyici ve denetleyici otoriteler, mahkemeler ve diğer resmi makamlar tarafından verilen, bağlayıcı kararları, ilke kararlarını, hükümleri, talimatları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı ifade eder. |
| <b>KVK Prosedürleri</b>           | Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren ve Şirketin, alışanların, Komitenin ve Veri Sorumlusu Temsilcisinin işbu Politika kapsamında uyması gereken yükümlülükleri belirleyen prosedürleri ifade eder.  |

## 5. KIŐISEL VERİ İŞLEMENİN İLKELERİ

### 5.1. Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk Olarak İşlenmesi

Kişisel Veriler, **AKYTECH** tarafından hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun ve ölçülülük esasına dayalı olarak işlenir.

### 5.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olması için Gerekli nlemlerin Alınması

**AKYTECH**, Kişisel Verilerin eksiksiz, doğru ve güncel olması için her türlü gerekli önlemleri alır ve Veri znesinin Kişisel Verilere yönelik değişiklik talep etmesi durumunda ilgili Kişisel Verileri günceller.

### 5.3. Kişisel Verilerin Belirli, Meşru ve Açık Amaçlar Doğrultusunda İşlenmesi

Kişisel Verilerin işlenmesinden önce **AKYTECH** tarafından Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği belirlenir. Bu kapsamda, Veri Öznesi KVK Düzenlemeleri kapsamında aydınlatılır ve gereken hallerde Açık Rızaları alınır.

#### 5.4. Kişisel Verilerin işlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

**AKYTECH**, Kişisel Verileri yalnızca KVK Düzenlemeleri kapsamında istisnai hallerde (KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3) veya Veri Öznesinden alınan Açık Rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) ve ölçülülük esasına uygun olarak işler.

#### 5.5. Kişisel Verilerin Gerektiği Kadar Muhafaza Edilmesi ve Sonrasında Silinmesi

- 5.5.1. **AKYTECH**, Kişisel Verileri amaca uygun olarak gerektiği kadar muhafaza eder. **AKYTECH**in, KVK Düzenlemelerinde öngörülen veya Kişisel Veri işleme amacının gerektirdiği süreden daha uzun bir süreyle Kişisel Verileri muhafaza etmek istemesi halinde, **AKYTECH** KVK Düzenlemelerinde belirtilen yükümlülüklerle uygun davranır.
- 5.5.2. Kişisel Veri işleme amacının gerektirdiği süre sona erdikten sonra Kişisel Veriler Silinir, Yok Edilir veya Anonim Hale Getirilir. işbu halde, **AKYTECH**in Kişisel Verileri aktardığı üçüncü kişilerin de Kişisel Verileri Silmesi, Yok Etmesi yahut Anonim Hale Getirmesi sağlanır.
- 5.5.3. Silme, Yok Etme ve Anonim Hale Getirme süreçlerinin işletilmesinden Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite tarafından oluşturulur.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel Veriler **AKYTECH** tarafından ancak aşağıda belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir.

### 6.1. Açık Rıza

- 6.1.1. Kişisel Veriler, Veri Öznelerine Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesi çerçevesinde yapılacak bilgilendirme sonrası ve Veri Öznelerinin Açık Rıza vermesi halinde işlenir.
- 6.1.2. Aydınlatma Yükümlülüğü çerçevesinde Açık Rıza alınmadan önce Veri Öznelerine hakları bildirilir.
- 6.1.3. Veri Öznesinin Açık Rızası, KVK Düzenlemelerine uygun yöntemlerle alınır. Açık Rızalar ispatlanabilir şekilde **AKYTECH** tarafından KVK Düzenlemeleri kapsamında gereken süre ile muhafaza edilir.

**6.14.** Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite, tüm Kişisel Veri İşleme süreçleri bakımından Aydınlatma Yükümlülüğü'nün yerine getirilmesini ve gerektiğinde Açık Rızanın alınmasını ve muhafazasını sağlamakla yükümlüdür. Kişisel Veri İşleyen tüm departman çalışanları Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komitenin talimatlarına, işbu Politika'ya ve bu Politika'nın eki olan KVK Prosedürlerine uymakla yükümlüdür.

## **6.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi**

**6.2.1** KVK Düzenlemeleri kapsamında Açık Rıza alınmaksızın Kişisel Verilerin İşlenmesinin öngörüldüğü durumlarda (KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3), **AKYTEch** Veri Öznesinin Açık Rızasını almaksızın Kişisel Verileri işleyebilir. Kişisel Verilerin bu şekilde işlenmesi durumunda **AKYTEch** KVK Düzenlemelerinin çizdiği sınırlar çerçevesinde Kişisel Verileri İşler. Bu kapsamda:

**6211.** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan Veri Öznesinin ve/veya Veri Öznesi dışındaki bir kişinin hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için Kişisel Veriler **AKYTEch** tarafından Açık Rıza olmaksızın işlenebilir.

**6212.** Bir sözleşmenin kurulması, uygulanması, ifası veya sonlandırılmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması şartları sağlanıyorsa, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Veriler Veri Öznelerinin Açık Rızaları olmadan **AKYTEch** tarafından işlenebilir.

**6213.** Kişisel Verilerin İşlenmesi **AKYTEch**in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunluysa, Kişisel Veriler Veri Öznelerinin Açık Rızaları olmadan **AKYTEch** tarafından işlenebilir.

**6214.** Veri Öznesi tarafından alenileştirilmiş olan Kişisel Veriler Açık Rıza alınmaksızın **AKYTEch** tarafından işlenebilir.

**6215.** Kişisel Verilerin Açık Rıza alınmadan işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için tek mümkün yol ise Kişisel Veriler Açık Rıza alınmaksızın Veri Sorumlusu Temsilcisinin bilgisi dâhilinde **AKYTEch** tarafından işlenebilir.

**6216.** Veri Öznesinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **AKYTEch**in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

halinde Kişisel Veriler **AKYTEch** tarafından Açık Rıza olmaksızın işlenebilir.

## 7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

71. Özel Nitelikli Kişisel Veriler yalnızca Veri Öznesinin Açık Rızasının bulunması yahut cinsel hayat ve kişisel sağlık verileri dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından kanunlarda açıkça işlemenin zorunlu tutulması halinde işlenebilir.
72. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla Açık Rıza olmaksızın işlenebilir. Dolayısıyla KVK Düzenlemelerinde aksi öngörülene dek kişisel sağlık verileri ve cinsel hayat verileri yalnızca Açık Rıza kapsamında yahut sır saklama yükümlülüğü altında olan **AKYTEch** hekimi tarafından işlenebilir.
73. Özel Nitelikli Kişisel Veriler İşlenirken, Kurul tarafından belirlenen önlemler alınır.
74. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesini gerektiren her durumda, ilgili çalışan tarafından Veri Sorumlusu Temsilcisi bilgilendirilir.
75. Bir verinin Özel Nitelikli Kişisel Veri olup olmadığı anlaşılabilir değil ise ilgili departman tarafından Veri Sorumlusu Temsilcisinden görüş alınır.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

- 8.1. Kişisel Verinin İşlenmesine yönelik meşru amaç ortadan kalktığına, ilgili Kişisel Veriler Silinir, Yok Edilir yahut Anonim Hale Getirilir. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi yahut Anonim Hale Getirilmesi gereken durumlar, Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite tarafından takip edilir.
- 8.2. Silme, Yok Etme ve Anonim Hale Getirme süreçlerinin işletilmesinden Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite tarafından oluşturulur.
- 8.3. **AKYTEch** Kişisel Verileri gelecekte kullanma ihtimalini göz önünde bulundurarak saklamaz.



## 9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ

**AKYTEch**, üçüncü bir gerçek ya da tüzel kişiye (“**Yüklenici**”) KVK Düzenlemelerine uygun şekilde Kişisel Veri aktarabilir. Bu durumda **AKYTEch**, Kişisel Veri aktardığı üçüncü kişilerin de işbu Politika’ya uymasını sağlar. Bu kapsamda üçüncü kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir. Her türlü Kişisel Veri aktarımı yapılan üçüncü kişilerle akdedilen sözleşmelere eklenecek madde ise Veri Sorumlusu Temsilcisinden temin edilir. Her bir çalışan, Kişisel Veri aktarımı yapılacak durumda işbu Politika’da yer alan süreci kat etmekle yükümlüdür. Veri Sorumlusu Temsilcisi tarafından iletilen maddede Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişinin değişiklik talep etmesi halinde durum derhal çalışan tarafından Veri Sorumlusu Temsilcisine bildirir.

### 9.1. Türkiye’de Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarım

**9.1.1.** Kişisel Veriler, KVKK Madde 5.2’de ve Madde 6.3’de belirlenen istisnai hallerde Açık Rıza olmaksızın yahut diğer hallerde Veri Öznesinin Açık Rızası alınmak şartı ile (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere **AKYTEch** tarafından aktarılabilir.

**9.1.2.** Kişisel Verilerin Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere aktarımının KVK Düzenlemelerine uygun olmasını sağlamaktan **AKYTEch** çalışanları ve Veri Sorumlusu Temsilcisi müteselsilen sorumludur.

### 9.2. Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Aktarım

**9.2.1.** Kişisel Veriler, KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3’de belirlenen istisnai hallerde Açık Rıza olmaksızın yahut diğer hallerde Veri Öznesinin Açık Rızası alınmak şartı ile (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) yurt dışında bulunan üçüncü kişilere **AKYTEch** tarafından aktarılabilir.

**9.2.2.** Kişisel Verilerin KVK Düzenlemelerine uygun olarak Açık Rıza alınmaksızın aktarıldığı durumda ayrıca aktarılacağı yabancı ülke bakımından aşağıdaki koşullardan birinin varlığı gerekir:

**9.2.3.** Kişisel Verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler statüsünde olması (liste için lütfen Kurul’un güncel listesini takip edin),

**9.2.4.** Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin Kurul’un güvenli ülkeler listesinde yer almaması halinde **AKYTEch**in ve ilgili ülkedeki Veri Sorumlularının

yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kuruldan izin alması.

925. Kişisel Verilerin yurt dışında üçüncü kişilere aktarımının KVK Düzenlemelerine uygun olmasını sağlamaktan **AKYTECH** çalışanları ve Veri Sorumlusu Temsilcisi müteselsilen sorumludur.

## 10. şİRKETİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜğÜ

- 10.1. **AKYTECH**, KVKK'nın 10. Maddesine uygun olarak, Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce Veri Öznelerini aydınlatır. Bu kapsamda **AKYTECH**, Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında Aydınlatma Yükümlülüğünü yerine getirir. Aydınlatma Yükümlülüğü kapsamında Veri Öznelerine yapılacak olan bildirim sırasıyla řu unsurları iğerir:

- 10.1.1. Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- 10.1.2. Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği,
- 10.1.3. İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- 10.1.4. Kişisel Veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi,
- 10.1.5. Veri Öznelerinin hakları.

- 10.2. **AKYTECH**, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. ve KVKK'nın 11. Maddesine uygun olarak Veri Öznesinin bilgi talep etmesi halinde gerekli bilgilendirmeyi yapar.

- 10.3. Veri Özneleri tarafından talep edilmesi halinde **AKYTECH** Veri Öznesinin işlediği Kişisel Verilerini Veri Öznesine bildirir.

- 10.4. Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce gerekli Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamaktan ilgili süreci takip eden çalışan ve Veri Sorumlusu Temsilcisi müteselsilen sorumludur. Bu kapsamda her bir yeni işleme sürecinin Veri Sorumlusu Temsilcisine raporlanması amacı ile gerekli KVK Prosedürü Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite tarafından oluşturulur.

- 10.5. Veri İşleyenin **AKYTECH** haricinde üçüncü bir kişi olması halinde, üçüncü kişinin yukarıda belirtilen yükümlülüklere uygun davranacağı yazılı bir sözleşme ile Kişisel Veri İşlemeye başlanmadan önce üçüncü kişi tarafından taahhüt edilmelidir. Üçüncü kişilerin **AKYTECH** Kişisel Veri aktardığı durumlarda sözleşmelere eklenecek madde Veri Sorumlusu Temsilcisinden temin edilir. Her bir çalışan **AKYTECH** üçüncü bir kişi tarafından Kişisel Veri aktarımı yapılan durumda işbu Politika'da yer alan süreci kat etmekle yükümlüdür. Veri Sorumlusu Temsilcisi tarafından iletilen maddede Kişisel Verileri aktaran üçüncü kişinin değişiklik talep etmesi halinde durum derhal çalışan tarafından Veri Sorumlusu Temsilcisine bildiri

## 11. VERİ ÖZNELERİNİN HAKLARI

**11.1. AKYTEch** Kişisel Verisini elinde bulundurduğu Veri Öznelinin aşağıda belirtilen kendileriyle ilgili taleplerine KVK Düzenlemelerine uygun şekilde cevap verir:

- 11.1.1.** AKYTEch tarafından Kişisel Veri işlenip işlenmediği öğrenme,
- 11.1.2.** Kişisel Verilerinin işlenmesi halinde buna ilişkin bilgi talep etme,
- 11.1.3.** Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 11.1.4.** Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 11.1.5.** Kişisel Verilerin AKYTEch tarafından eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 11.1.6.** Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere Kişisel Verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde AKYTEch tarafından Kişisel Verilerin Silmesini, Yok Edilmesini veya Anonim Hale Getirilmesini isteme,
- 11.1.7.** 11.1.5 ve 11.1.6. maddeler kapsamında yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 11.1.8.** İşlenen Kişisel Verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda Veri Öznesinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- 11.1.9.** Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple Veri Öznesinin zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Veri Özneleri haklarını kullanmak istediği ve/veya Kişisel Verileri işlerken AKYTEchin işbu Politika kapsamında hareket etmediğini düşündüğü durumlarda taleplerini, Veri Sorumlusu ile ilgili aşağıda verilen ve zaman zaman değişebilecek olan e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak yahut yine aşağıda yer alan ve zaman zaman değişebilecek olan posta adresine kimliklerini tespit edici belgeler ile ıslak imzalı bir dilekçe ile elden teslim edebilir ya da noter aracılığıyla gönderebilir.

**Veri Sorumlusu:** Dermo Grup İnternet Mağazacılık San ve Tic A.Ş.

**E-posta:** bilgi@dermoeczanem.com

**Posta:** Mehmet Akif Ersoy Cd. No:2/B Alaplı, Zonguldak, Türkiye

**11.2.** Veri Öznelinin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak AKYTEche iletmeleri durumunda AKYTEch talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz

olarak sonuçlandırır. Taleplerin Veri Sorumlusu tarafından sonuçlandırılmasına ilişkin ayrıca bir maliyet doğması hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücretler Veri Sorumlusu tarafından talep edilebilir. Veri Sorumlusu talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde Veri Sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun Veri Sorumlusunun hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

## 12. VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ

- 12.1. **AKYTEch**, KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, işbu Politikanın uygulanması için gerekli KVK Prosedürlerinin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Veri Sorumlusu Temsilcisi atar ve Komite oluşturur.
- 12.2. Kişisel Verilerin işbu Politika ve KVK Prosedürlerine uygun şekilde korunmasından ilgili sürece müdahil olan tüm çalışanlar müteselsilen sorumludur.
- 12.3. **AKYTEch** tarafından Kişisel Veri İşleme faaliyetleri teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- 12.4. Kişisel Veri İşleme faaliyetlerine yönelik teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- 12.5. **AKYTEch** çalışanları, Kişisel Verilerin korunmasına ve hukuka uygun olarak işlenmesine yönelik olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- 12.6. **AKYTEch**te Kişisel Verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu Kişisel Verilere erişimini sağlamak adına gerekli KVK Prosedürü oluşturulur ve bunun oluşturulması ve uygulanmasından Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite müteselsilen sorumludur.
- 12.7. **AKYTEch** çalışanları, Kişisel Verilere üzerinde yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dâhilinde ve ilgili KVK Prosedürüne uygun olarak erişebilir. Çalışanın yetkisini aşar şekilde yapmış olduğu her türlü erişim ve işleme hukuka aykırı olup iş akdinin haklı nedenle feshi sebebidir.
- 12.8. **AKYTEch** çalışanın Kişisel Verilerin güvenliğinin yeterince sağlanmadığı şüphesinde olması yahut böyle bir güvenlik açığını tespitinde bulunması halinde derhal durumu Veri Sorumlusu Temsilcisi'ne bildirir.

- 12.9. Kişisel Verilerin güvenliğine yönelik detaylı KVK Prosedürü Veri Sorumlusu Temsilcisi ve Komite tarafından oluşturulur.
- 12.10. Kendisine **AKYTECH** cihazı tahsis edilen her kişi, kendi kullanımına tahsis edilen cihazlarının güvenliğinden sorumludur.
- 12.11. Her **AKYTECH** çalışanı veya **AKYTECH** bünyesinde çalışan kişi kendi sorumluluk alanında yer alan fiziki dosyaların güvenliğinden sorumludur.
- 12.12. KVK Düzenlemeleri kapsamında Kişisel Verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.
- 12.13. **AKYTECH**te Kişisel Verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun olarak virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- 12.14. **AKYTECH**te Kişisel Verilerin kaybolmasını yahut zarar görmesini engellemek üzere yedekleme programları kullanılmakta ve yeterli düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 12.15. **AKYTECH**te Kişisel Verilerin yer aldığı belgeler kriptolu (şifreli) sistemlerle korunmaktadır. Bu kapsamda, Kişisel Veriler ortak alanlarda ve masaüstünde saklanmaz. Kişisel Verilerin yer aldığı dosya ve klasörler vb. belgeler masaüstüne veya ortak klasöre taşınmaz, Veri Sorumlusu Temsilcisinin önceden yazılı onayı alınmadan **AKYTECH** bilgisayarlarındaki bilgiler USB vb. başka bir aygıta aktarılamaz, **AKYTECH** dışına çıkartılamaz.
- 12.16. Komite, Yönetim Kurulu ile birlikte **AKYTECH** içerisinde bulunan tüm Kişisel Verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmekle ve gerekli KVK Prosedürlerini hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak, onay akabinde **AKYTECH** içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür. Bu kapsamda, Komite ve Veri Sorumlusu Temsilcisi çalışanların farkındalığını artırmak üzere gerekli eğitimleri düzenler.
- 12.17. **AKYTECH** içerisindeki bir departman Özel Nitelikli Kişisel Veri İşliyorsa, bu departman, Komite tarafından işledikleri Kişisel Verilerin önemi, güvenliği ve gizliliği hakkında bilgilendirilir ve ilgili departman Komite talimatlarına uygun hareket ederler.  
Özel

Nitelikli Kişisel Verilere erişim yetkisi yalnızca sınırlı çalışanlara verilir ve bunların listesi ve takibi Komite tarafından yapılır.

**12.18. AKYTECH** içerisinde işlenen Kişisel Verilerin tamamı **AKYTECH** tarafından “Gizli Bilgi” olarak kabul edilir.

**12.19. AKYTECH** alışanları, Kişisel Verilerin güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmiş ve **AKYTECH** alışanlarından bu kurallara uymaları yönünde taahhüt alınmıştır.

## 13. EĞİTİM

**13.1. AKYTECH**, Kişisel Verilerin korunması konusunda çalışanlarına Politika ve ekinde yer alan KVK Prosedürleri ile KVKK Düzenlemeleri kapsamında gerekli eğitimleri verir.

**13.2.** Eğitimlerde zel Nitelikli Kişisel Verilerin tanımlarına ve korunmasına yönelik uygulamalara özellikle değinilir.

**13.3. AKYTECH** alışanı Kişisel Verilere fiziksel olarak veya bilgisayar ortamında erişiyorsa, **AKYTECH** ilgili çalışanına bu erişimler özelinde (rneğin erişilen bilgisayar programı) eğitim verir.

## 14. DENETİM

**AKYTECH**, işbu Politika ve KVK Düzenlemelerine **AKYTECH**in tüm çalışanları, departmanları ve yüklenicilerinin uygun hareket ettiğini düzenli olarak hiçbir n bildirimde bulunmaksızın her zaman ve re’sen denetleme hakkını haizdir ve bu kapsamda gerekli rutin denetimleri yapar. Komite ve Veri Sorumlusu Temsilcisi bu denetimlere dair KVK Prosedürü oluşturur, Yönetim Kurulu onayına sunar ve anılan prosedürün uygulanmasını sağlar.

## 15. İHLALLER

**15.1. AKYTECH**in her bir alışanı, KVK Düzenlemelerinde ve işbu Politika kapsamında belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem yahut eylemi Komiteye raporlar. Bu kapsamda ilgili ihlale yönelik Komite, işbu Politika ve KVK Prosedürlere uygun şekilde eylem planı oluşturur.

**15.2.** Yapılan bilgilendirmeler sonucunda Komite KVK Düzenlemeleri başta olmak üzere konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin Veri öznesi veya Kurum’a yapılacak bildirimini hazırlar. Veri Sorumlusu Temsilcisi Kurum ile yapılan yazışma ve iletişimi yürütür.

## 16. SORUMLULUKLAR

**AKYTEch** içerisinde sorumluluklar sırasıyla çalışan, departman, Veri Sorumlusu Temsilcisi şeklindedir. Bu kapsamda;

**16.1.** Politika'nın uygulanmasından sorumlu Komite ve Veri Sorumlusun Temsilcisi **AKYTEch** yönetim kurulu tarafından yönetim kurulu kararı ile atanır ve bu kapsamda değişiklikler de yine anılan yolla yapılır.

## 17. POLİTİKADA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

**17.1.** **AKYTEch** tarafından işbu Politika zaman zaman Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir.

**17.2.** **AKYTEch**, Politika üzerinde yaptığı değişiklikler incelenebilecek şekilde güncellenen Politika metnini e-posta yolu ile çalışanlarıyla paylaşır veya aşağıdaki web adresi üzerinden çalışanların ve Veri Öznelerinin erişimine sunar.

**İlgili web adresi:** <http://aky-tech.com/>

## 18. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika'nın işbu versiyonu **01.06.2018** tarihinde **AKYTEch** Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.